



ÊTRE AUTONOME DANS SA RECHERCHE D'EMPLOI EN INTÉGRANT LES OUTILS NUMÉRIQUES

Référence : MIREON

Lieu

Salle proche de votre domicile

Coût de la Formation

Aucun frais. Prise en charge intégrale

Démarche pédagogique

Nos formations s'appuient sur les attentes, les besoins et le vécu des participants. Les échanges de pratiques sont favorisés. Étude de cas, mise en situation.

Animation

Formateur expert de la petite enfance

Conseil et inscription

Mélody Lys : 01.64.19.36.13
m.lys@rebondir-formation.fr

Durée de la formation

3 jours / Total heures : 21h

Dates

A planifier avec RPE

Public visé

Tous salariés et assistants maternels du particulier employeur travaillant auprès d'enfants.

Aucun pré-requis pour accéder à ce module.

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'être autonome dans sa recherche d'emploi et de postuler en utilisant tous les moyens, numériques ou autres, à sa disposition.

Savoirs :

- Les 4 métiers proposés par IPERIA : champs d'intervention, spécificités et limites.
- Les lieux et les institutions-ressources adaptés au secteur et aux différents métiers.
- Les acteurs des services à la personne et les spécificités du salarié du particulier employeur et de l'assistant maternel.
- Les sites d'emploi en lien avec l'emploi direct.
- Les différentes candidatures et les outils de communication professionnelle : CV et LM/annonce sur un blog, carte de visite ou flyer professionnel.
- Les lieux stratégiques et les voies de diffusion pour déposer ses outils de communication.
- L'entretien d'embauche : les grandes étapes, sa préparation et l'impact de la première impression.

Savoir-faire

- Réaliser une étude de marché simple : proximité géographique, population présente sur la zone géographique, opportunité d'emploi.
- Développer une méthode de recherche d'emploi personnalisée et adaptée au secteur du particulier employeur.
- Définir ses disponibilités, ses contraintes géographiques et ses objectifs.
- Lister ses expériences professionnelles/personnelles et identifier ses points forts et ses limites.
- Se repérer sur Internet, se familiariser avec la recherche sur le Web et utiliser une messagerie.
- Créer son espace sur des sites de recherche d'emploi et faire une recherche d'annonces à partir de mots-clés sur des sites ciblés.
- Préparer, mettre en forme son CV et mettre à jour son profil sur les différents réseaux sociaux.
- Rédiger et mettre en forme une lettre de motivation et/ou une présentation sur un site spécifique.
- Sélectionner des annonces sur Internet ou dans la presse en fonction de son profil et de la description du poste.
- Se présenter et présenter son champ d'intervention en valorisant son parcours, ses compétences et ses atouts pour le poste visé.
- Créer un tableau de suivi des candidatures envoyées pour relancer au besoin.

Savoir-être :

- Être organisé ■ Être persévérant